

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

ANUNȚ

În vederea punerii în aplicare a Sentinței civile nr. 381/CA/2022 a Tribunalului Bihor și Decizia nr. 689/CA/2022-R pronunțată de Curtea de Apel Oradea, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor**, cu sediul în Oradea, str. Feldioarei nr. 13, organizează examen de ocupare a funcției publice de conducere vacante de șef serviciu la **Șef serviciu la Serviciul contabilitate, salarizare, planificare bugetară și management financiar**

Examenul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor în data de 30.04.2024 ora 10.00 – proba scrisă

Condiții de participare :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de studii, respectiv să aibă studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul economic.

Persoanele care pot participa la examen/testarea profesională sunt:

- d-na Bochiș Emilia Tamara
- d-na Cosman Eliana

Cererile de înscriere la examen se depun în termen de o zi lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea examenului, respectiv în 24.04.2024 orele 16.00, la Compartimentul management resurse umane.

Selecția cererilor de înscriere la examen va avea loc în data de 25.04.2024, când se va afișa rezultatul selecției cererilor la sediul instituției.

În termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției cererilor candidatul poate depune eventuale contestații la secretariatul comisiei de examen, contestații care se soluționează de către comisia de contestații în cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Proba scrisă va avea loc în data de 30.04.2024, orele 10.00 la sediul DGASPC Bihor.

Punctajul obținut de către fiecare candidat la proba scrisă se afișează în cel mult 24 de ore la sediul instituției.

În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, candidatul poate depune eventuale contestații la secretariatul comisiei, contestații care se soluționează de către comisia de contestații în cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Comunicarea punctajelor finale ale examenului se face în termen de maximum două zile de la susținerea examenului, prin afișarea la sediul instituției.

În cazul obținerii de punctaje egale, se va organiza o proba de interviu în cadrul căreia se vor testa cunoștințele profesionale.

Bibliografia pentru examen cuprinde următoarele acte normative:

Bibliografie

Pentru examenul organizat pentru postul de șef serviciu la Serviciul Contabilitate, salarizare, planificare bugetară și management financiar

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 82 /1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
5. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat
6. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Tematică

Pentru examenul organizat pentru postul de șef serviciu la Serviciul Contabilitate, salarizare, planificare bugetară și management financiar

1. Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II cu tematica Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I Dispoziții generale; Titlul II Statutul funcționarilor publici;
2. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

cu tematica Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

3. Legea nr. 82 /1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integrală
4. Ordinul nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integrală
5. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat cu tematica integrală
6. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu tematica integrală

Relații suplimentare se pot obține la sediul DGASPC Bihor, Compartimentul management resurse umane.

*Director general,
Puia Lucian Călin*



Afisat azi 23.04.2024 la sediul D.G.A.S.P.C. Bihor concomitent cu postare pe pagina de internet.